



1. ハウスルール

本書はジャストコおよびそのグループ会社の利用規則であり、ジャストコおよびそのグループ会社は、その独自の裁量により、通知の有無を問わず、本利用規則を適宜変更、修正、改訂する権利を有します。メンバーとして有効な最新の利用規則を定期的に確認し、これに準拠する責任を負います。本利用規則は Membership Agreement (メンバーシップ契約) と併せて読まれるものとし、本利用規則と上記メンバーシップ契約との間に何らかの矛盾が生じた場合はメンバーシップ契約を優先するものとします。

ジャストコでは、すべてのメンバーが本施設の空間を活用し、ビジネスの成功につなげることができるよう、非排他的で相乗作用のある、安全で快適な環境を提供することを目指しています。この目標を達成することを目的として、本施設および本設備の利用に対して以下の利用規則を導入します。

A. 定義

1. 本利用規則で定義されない用語についてはメンバーシップ契約にて定められる定義に従うものとします。
2. 疑義を避けるために明記すると、本利用規則にて言及される「本施設」とは、メンバーシップ契約に定められるあらゆる Allocated Office Space (割り当てられたオフィススペース) および Other Premises (その他の施設) を含むものとし、「メンバー」とは、別途記載がある場合を除き、メンバーおよびジャストコメンバーを含むものとします。

B. 施設の利用

1. 安全保護のため、メンバーは通常の営業時間中および営業時間後には、いかなる通路の扉、出口の扉、または通路につながる扉も開放しないものとし、これに違反した場合は、この違反から生じる、またはこれに関連して生じるあらゆる損失または損害に対するすべてのリスクおよび責任を負ったものとみなされます。すべての通路、廊下、エレベーター、階段に障害物を置いてはならず、本施設への出入り以外の目的で使用してはならないものとします。
2. 書面による求めがあれば、ジャストコはメンバーの負担において本施設の入居者ディレクトリにメンバーの会社名を含めます。ただし、これは当該施設が利用可能な場合に限り、ジャストコおよび/または本施設経営者による最終的な承認の対象となります。メンバーはジャストコから事前の書面による同意を得ることなく本施設の住所を登記住所または法的住所として使用してはならず、メンバーシップ契約の失効または早期終了時における上記の住所使用の停止に関するジャストコのすべての指示に従うものとします。
3. メンバーはその従業員、代理人、下請け業者、および/または来客が本施設内に留まる間は本利用規則を守り、プロフェッショナルな態度で行動することを保証するものとします。これに関連し、本施設内では常に適切かつ不快でない衣類を身につけ、ほかのジャストコメンバーの邪魔または迷惑にならないよう騒音を抑え、安全性や共用スペースの使用など、すべてのメンバーに共通する事柄に関するジャストコの指示に従うものとします。メンバーの従業員、代理人、下請け業者、および/または来客がほかのジャストコメンバーへの妨害となった場合、または不適切な行動をした場合はジャストコスタッフが本施設からの一時退出を求める場合があります。



4. センター内の共有スペースは、一時的に使用するものであり、他のジャストコメンバーの利用の目的を妨げたり、大人数、大規模な会議や業務に使用してはならない。ジャストコメンバーは、一度に最大2名までの(1メンバー当たり)ゲストを本施設に招待することができ、ゲストは必ず同伴するものとします。ジャストコは、同伴者のいないゲストを本施設から退去させる権利を有します。また、会員は、上記利用人数制限を超えるゲスト1名につきホットデスク(Day)パスを、また、同伴者が3時間を超えて本施設の共有部を利用するゲスト1名につきホットデスク(Day)パスを、それぞれジャストコの標準料金で購入するものとします。但し、会員が本施設においてイベントを企画し、そのイベントのために特定の会議室および/またはイベントスペースを予約し、料金を支払った場合は、本規定による制限は適用されないものとします。共有スペースの独占的使用(撮影、写真撮影等)が必要な場合は、その3日前までにジャストコスタッフまでご連絡ください。
5. 通常の照明、パソコンやオフィス機器の動力には電流のみを用いるものとし、これ以外の手段を用いる場合は事前にジャストコから書面による許可を得たうえで、両者が同意した費用をメンバーが負担するものとします。メンバーが本施設内で使用する機器の中で電気消費量が高い(とジャストコが判断した)ものに対しては、ジャストコの標準レートによる費用を支払うものとします。
6. メンバーは、本施設内にはいかなるペットまたは動物(盲導犬は除く)も持ち込まないものとします。
7. メンバーおよび同伴されたゲストの方は、セルフサービスによるコーヒー、紅茶、およびお水のご利用、ならびに食品の温めを目的として、キッチン設備をご利用いただけます。JustCoによる事前の承認がない限り、キッチン内の食器洗浄機のご利用はご遠慮ください。センター内にてJustCoが提供する飲食物は、あくまでサービス(善意)として提供されるものです。これらの飲食物の摂取については、メンバーおよびそのゲストご自身の責任において行っていただくものとします。JustCoは、原材料、調理方法、特定の食事制限や医療上の条件への適合性について、いかなる保証も行いません。法令で認められる最大限の範囲において、JustCoは、センター内で提供される飲食物の摂取に関連して生じたいかなる損失、怪我、疾病、アレルギー反応、または損害についても一切の責任を負いません。
8. 当施設は事業所であり、オフィススペースとしてのみ使用するものとします。お客様は、当施設を居住目的(宿泊を含む)または適用法で禁止されている違法行為に使用してはなりません。また、一般的なオフィス目的に付随する場合を除き、当施設を商品の製造または保管に使用してはなりません。特に、酒類、麻薬、たばこの製造、販売、贈答、保管、使用には、いかなる形態であれ、当施設のいかなる部分も使用してはなりません。少量のアルコールの個人的な消費は許可されますが、アルコール摂取による度を越えた騒がしさや、非道徳的または違法な行為があった場合、ジャストコのスタッフはアルコールの消費を禁止または停止する権利を有するものとします。
9. 本施設内ではいかなる訪問遊説、勧誘、行商も禁止とし、事前にジャストコから書面による許可を得ない限りは、いかなる事業目的またはほかの目的においても、ほかのジャストコメンバーや訪問者、および/またはジャストコスタッフを勧誘しないものとします。
10. 電子タバコ、VAPE、その他類似の器具の使用を含む喫煙は、当施設のいかなる場所においても一切禁止されています。



11. メンバーおよびその従業員、代理人、下請け業者、および/または来客はそのほかのメンバー、来客、およびジャストコスタッフに敬意をもって接するものとし、ジャストコスタッフ、ほかのジャストコメンバー、または来客に対する、いかなる種類の嫌がらせ、脅迫的、暴力的、虐待的行為にも参加しないものとします。メンバーの従業員、代理人、下請け業者、および/または来客がほかのジャストコメンバーへの妨害となった場合、または不適切な行動をした場合はジャストコスタッフが本施設からの一時退出を求める場合があります。
12. メンバーは本施設に入る際、メンバーシップを証明する書類の提示を求めるジャストコのすべての要求に応じるものとします。また、メンバーは、割り当てられたオフィススペースの位置に関わらず、すべての訪問者が受付で登録を行い、その時点で有効な安全対策に従うことを保証するものとします。
13. メンバーはほかのジャストコメンバーおよびジャストコスタッフに不快感を与えたり、干渉したり、妨害したりする行為をしないものとします。
14. メンバーは本施設内でいかなる機械の操作や調理もしてはならず、施設内で加熱や暖房、照明用の可燃性液体やガソリン、灯油を使用してはならず、他者にこの使用を許可しないものとし、火事発生時に危険とみなされるものや爆発物、有毒ガス、異臭物、有毒な液体、または銃器は本施設内では禁止とし、本施設内への持ち込みを禁止します。

C. コワーキングエリアに関する追加規則

1. メンバーは共有デスクを1人で占領しないものとします。
2. 専用デスク(月額プラン)メンバーシップを除き、ホットデスク会員(月額プラン)およびホットデスク会員(デイプラン)は、デスクに私物を1時間以上放置しないでください。ホットデスクにおいて1時間を超えて放置された私物については、JustCoは当該私物を撤去または処分する権利を有し、その撤去または処分に伴う撤去費用および清掃費用を請求する場合があります。また、当該撤去または処分に伴い発生した私物の紛失について、JustCoは一切の責任を負いません。
3. メンバーは放置されている他者の所有物を撤去してはならないものとします。デスクに他者の所有物が1時間を越えて放置されており、メンバーが当該デスクを使用したい場合は、ジャストコスタッフに連絡してください。
4. 使用後にデスクから離れる際は、コワーキングエリアを清潔かつ整頓された状態にし、染みや汚れがないことを確かめ、使用したジャストコのマグを元の場所に戻したうえで、すべてのごみを廃棄するものとします。ジャストコは、メンバーが使用した後のデスクの整理整頓および清掃を行わなければならない場合、これによって生じた追加の清掃・廃棄費用を請求する権利を有します。
5. 専用デスク(月額プラン)専用スペースを除き、ホットデスク(月額プラン)会員およびホットデスク(デイプラン)会員が利用するデスクは、毎晩リセット(片付け)されます。そのため、当該デスクを翌日まで確保(予約)することはできません。ホットデスク(月額プラン)会員およびホットデスク(デイプラン)会員が利用するコワーキングエリアにおいて、午後6時以降に私物が残されていた場合、JustCoは当該私物を撤去または処分する権利を有し、その撤去または処分に伴う追加の撤去費用または処分費用を請求する場合があります。



6. 国内外の THE COLLECTIVE ブランドのセンターで営業時間内にコワーキングエリアを利用する場合は、該当センターの規定料金にてホットデスク（Day）パスを購入する必要があります。また、該当センターでホットデスク（Day）パスを購入していない場合、THE COLLECTIVE のメンバーイベント（モーニングリチュアル、アペリティフアワー等）にはご参加いただけませんのでご注意ください。

D. 割り当てられたオフィススペースの使用に関する追加規則

1. 入居時：お客様は、お客様に発行された鍵または入館証の詳細を含む、インベントリーリストを書面にて（またはジャストコのモバイルアプリケーションを通じてデジタルデータにて）確認するものとします。お渡しする物品の状態によっては、状態を説明する注記がある場合があります。リストに記載されたすべての品目は、常にジャストコの所有物です。
2. メンバーは、ジャストコからの事前の書面による同意なしに、割り当てられたオフィススペースの窓や壁、その他のいずれかの部分に物を固定したり、何らかの変更や追加（ワイヤーや床材など）を行ったりしてはならないものとします。ジャストコから上記の同意が得られた場合は、別途ジャストコから許可された場合を除き、上記の工事や変更、追加にジャストコの業者を使用するものとします。
3. 設備の取り扱い: メンバーは、割り当てられたオフィススペースと、JustCo が提供するすべての機器、付属器具、家具、およびその他の品目のすべての要素を丁寧に扱うものとします。
4. セキュリティ: メンバーはジャストコの事前の書面による同意なしに鍵および/またはカードキーを複製してはならず、これらの使用をいかなる第三者にも許可してはならないものとします。鍵および/またはカードキーを紛失した場合は直ちにこれをジャストコに報告するものとし、ジャストコは鍵またはカードの再発行にかかる費用を請求する権利を有します。また、本施設の安全性を維持するうえで錠の変更が必要であるとジャストコが判断した場合は、メンバーがその費用を負担するものとします。ジャストコが提供する各カードキー（ジャストコアプリのデジタルキーを含む）は1人の個人のみが使用するものとし、上記カードまたはデジタルキーは共有してはならないものとします。



E. 各種アメニティと特典の概要

ジャストコメンバーシップに基づいて提供される各種アメニティと特典の概要は以下の表にまとめていますのでご参照ください。

各種アメニティと特典	バーチャル オフィス	ホットデスク (月額プラン)	専用デスク (月額プラン)	プライベートオフィス	スーパー パス
拠点センターの住所利用	✓	✓	✓	✓	✓
郵便サービス	✓	✓	✓	✓	✓
アクセスカード		*	✓	✓	
ビル入館カード		*	*	✓	*
拠点センターへの 24 時間 アクセス		✓	✓	✓	✓
営業時間内における拠点 センター以外の JustCo セ ンター (THE COLLECTIVE、the boring office センターを 除く) への国内外のアク セス	*	✓	✓	✓	✓
専用デスク (コワーキングエリア)			✓		
無料ロッカー			✓		
ジャストコアプリのアカ ウント	✓	✓	✓	✓	✓

*各国のローカルポリシーに従うものとします。

F. 追加サービス

1. ジャストコの通常の営業時間外に本設備 (エアコン、キッチンアメニティなど) を使用するための特別手配には、ジャストコの許可が必要です。このような特別手配には、メンバーに追加料金が発生する場合があります。
2. メンバーから要請された、繰り返し発生するすべての追加サービス (月毎のロッカー貸出、サーバーラック貸出、家具貸出など) は、メンバーがこれらの追加サービスの終了要請を現行の契約月または四半期の終わりから三十 (30) 日前までにジャストコに書面にて通知しない限りは、翌月または翌四半期にも自動的に更新されるものとし、上記のサービスが請求周期の終了前に停止された場合でも、利用期間の割合に基づいた料金の減額はないものとします。例えば、11 月の駐車場利用を停止したい場合は 9 月 30 日 (請求周期が 1 カ月の場合) または 8 月 31 日 (請求周期が四半期の場合) までにこれをジャストコに通知しない限りは、11 月の駐車場利用が自動的に更新され、請求されます。
3. あらゆる追加サービスは、サービスが要請された時点で利用可能である場合に限り提供されます。ジャストコは追加サービスを求めるすべての要請に合理的な範囲内で迅速に対応し、要請された追加サービスを提供できるよう最善を尽くしますが、いかなる場合においても、ジャストコ

は追加サービスを求める要請への対応の遅延または不対応に対して責任を負わないものとします。

G. IT & テクノロジーに関する方針

1. メンバーはインターネットおよび通信接続サービス、およびジャストコにより提供される機器の使用に関するジャストコのすべての方針（本利用規約に含まれるか、適宜メンバーに伝えられる）に従うものとします。
2. ジャストコはすべてのメンバーおよびその来客が使用できる共有インターネット接続を提供します。上記のインターネット接続はすべてのメンバーで共有されるため、メンバーはこのインターネット接続を公平かつジャストコのあらゆる指示に従って使用するものとします。
3. インターネットおよび通信に関する方針
 - a) コンテンツ - メンバーは、インターネットアクセス、電話、ファックスの回線およびデータ回線を含むがこれに限定されない、ジャストコの通信回線または通信機器（以降「通信回線」）を介して送信されるコンテンツをジャストコが監視しないことを同意します。また、メンバーは、ジャストコは電話会社と同様に単にメンバーのインターネット通信のための回路を提供しているに過ぎず、メンバーに対して送信されるコンテンツに対してジャストコが一切の責任を負わないことも同意します。
 - b) 制限事項 - インターネットアクセスは合法的な目的のみにおいて使用するものとし、県または国の法令、国際法令、およびその他の政府による要件によって刑事法違反または民事法違反とされるいかなる行為とも関連して使用しないものとします。上記の違反には、著作権、登録商標、企業秘密、またはその他の種類の知的財産の盗用または侵害、資金、クレジットカード、個人情報の盗用または悪用、輸出規制法令の違反、誹謗または名誉棄損、身体的危害を用いた脅迫または嫌がらせ、犯罪とみなされるか民事責任を生じさせるあらゆる行為を含みますが、これに限定するものではありません。メンバーは、他者によるメンバーシップ契約および/または本利用規約に違反するシステムの使用を防止するために、システムの基本的な安全性とウイルス保護を維持する責任を負います。メンバーは、システムの継続的な不正利用を防止するために、保護が不十分なシステムや不正利用されたシステムに是正措置を実施する責任を負います。
 - c) アクセス - 各ユーザーに付与。ジャストコは、ユーザー1人毎にインターネットへのアクセス権限を付与します。メンバーがプロキシサーバーや他の手段（ルーターなど）を用いてユーザーの数を増やしたい場合は、プロキシサーバーを経由するか否かを問わず、インターネットにアクセスする追加ユーザー1人ごとにジャストコに追加費用を支払うことに同意するものとします。
 - d) 不正アクセス - いかなる場合においても、メンバーは回線の分岐や、ルーターやネットワークスイッチなどの保護されないワイヤレス装置を含むがこれに限定されないその他の手段を用いて、通信回線への許可されたアクセスポイントを増やしてはならないものとします。メンバーが上記(c)の項（各ユーザーに付与）または本項に違反した場合は、ジャストコは書面による三（3）営業日前の通知をもって、当該メンバーの通信回路へのすべてのアクセスを切断することができるものとします。当該メンバーが上記追加料金の全額を支払い、不正アクセスを停止しない限りは、ジャストコはこのメンバーを通信回路に再び接続する義務を負わないものとします。
 - e) メンバーによって設置された通信回路 - メンバーは、独自の直接的な通信回路を設置してジャストコ通信回路の使用を回避してはならないものとします。メンバーからの書面による求



めがあれば、ジャストコは個々の場合に依じて、また独自の裁量によって、直接的な通信回路を設置する権限をメンバーに付与します。この権限は、ジャストコが定める月毎の直接アクセス料金をジャストコに支払うことにメンバーが同意した場合にのみ付与されます。

- f) セキュリティの侵害行為- メンバーは、システムまたはネットワークのセキュリティを侵害するいかなる行為に関与することも禁止されています。ジャストコが提供するインターネット接続は、ネットワーク、サービス、またはシステムの安全性を侵害する試み（成功したか否かを問わず）に関連して使用してはならないものとします。禁止行為には、ハッキング、クラッキング、監視、権限を伴わないシステムの使用、ポートスキャン、DoS 攻撃、ウイルスやその他の有害なソフトウェアの配布が含まれますが、これに限定するものではありません。ジャストコは、上記の不正行為に関する第三者、政府、または規制当局から通知の受領によってインターネットアクセスを一時停止する権利を有し、当該メンバーはこの不正行為に関してジャストコを補償するものとします。ジャストコは、メンバーのハードウェアまたはソフトウェアがジャストコネットワークへの接続に適さない、または適さなくなったと判断した場合は、当該メンバーの機器の接続を切り、サービスの提供を停止することができるものとします。
- g) メンバーは各々のシステムおよびハードウェアにウイルス保護をインストールし、これを維持し最新の状態に保つ責任を負い、本契約によって認められる範囲内において、ジャストコは何らかのウイルス、マルウェア、またはその他のサイバー攻撃が生じた際にメンバーが被ったいかなる損失や損害に対しても一切の責任を負いません。
- h) インターネットサービスは本施設においてのみ利用可能であり、ジャストコのネットワークへの接続は、本施設内でジャストコが提供したサービスを介して行う場合のみ許可されません。メンバーはジャストコの同意なく、ジャストコのネットワークとその他のいかなるネットワークまたは通信サービスとの間にもリンクを形成してはならないものとします。
- i) ジャストコは、サービスおよび追加サービスの提供を可能にするうえでジャストコが合理的に必要なとする文書および個人情報を求めた場合に、すべてのメンバーがこれを適宜提供するよう求めます。
- j) 特別要件- 独自のワイヤレスアクセスポイントを使用するメンバーは、事前にジャストコから書面による同意を得る必要があります。メンバーが独自のワイヤレスルーターを使用する場合は、当該メンバーに割り当てられたオフィススペース内にあるワークステーションの契約数に応じて、ジャストコが定めるサービス料金が発生します。
- k) インターネット接続は第三者の電気通信ネットワーク プロバイダーによって提供され、ネットワーク混雑、ハードウェアの制限や電気通信サービス プロバイダーによる第三者サービスの中断等はジャストコのコントロールを越える要因に左右されます。実際の速度は異なる場合があり、常時保証することはできません。ジャストコは、変動、中断、切断、またはその他のネットワーク帯域幅および接続の制限や停止に起因する損失や不便さ、または損害について一切の責任を負いません。

H. 契約の失効/終了に関する追加規則

1. メンバーシップ契約の失効または終了時には、メンバーは以下の義務および責任を認め、これに同意するものとします:



- 該当する場合は備品一覧に従い、専用デスク（月額プラン）または割り当てられたオフィススペースを退去してジャストコに受け渡すものとします。
- メンバーまたはその従業員に対して発行された、本施設および/または割り当てられたオフィススペースへのすべての鍵、カードキー、またはアクセスを可能にするその他のデバイスを良好な作動状態でジャストコに返却するものとします。上記の品目のうちいずれかが紛失または損傷していた場合、ジャストコはジャストコの最新のレートにおいてこれらの再発行にかかる費用を請求する権利を有します。
- メンバーが本施設の住所を法的住所または登記住所として使用していた場合は、該当する政府当局においてこの登録の取消または修正に必要なすべての手続きをメンバーの負担によって行うものとします。

I. 郵便物

1. 郵便物: メンバーは、メンバーに代わって受領または郵送されたいかなる郵便物または小包から生じる、またはこれに関連して発生するいかなる責任からもジャストコを免除するものとします。メンバーに代わってジャストコが受領した郵便物および小包は、当該メンバーが翌日に回収するものとします。小包または郵便物が48時間を越えても回収されなかった場合は、保管料金が発生する場合があります。

J. データ保護

1. ジャストコは、サービスおよび/または追加サービスをメンバーに提供する過程で、メンバー、その従業員、代理人、下請け業者、および/または来客から個人情報を収集する場合があります。メンバーは、ジャストコが該当するサービスおよび追加サービスを提供するための条件として上記の情報収集に同意し、ジャストコが上記の個人情報を当該サービス部の提供のみを目的として使用することに同意し、これを認めるものとします。
2. メンバーがメンバーシップ契約から生じる、またはこれに関連する何らかのサービス（追加サービスを含むがこれに限定しない）を入手する過程で第三者である個人の個人情報をジャストコに開示する場合（来客の登録など）、当該メンバーはジャストコによる上記サービスの提供を可能にすることを目的として、上記の個人の個人情報をジャストコに開示することに対し、この個人から同意を得ていることを保証するものとします。
3. ジャストコによる、本利用規約に従った個人情報のあらゆる収集および/または使用は、<https://www.justcoglobal.com/ja/privacy-policy/> に記載される JustCo の Privacy Policy（プライバシー方針）に準拠します。



HOUSE RULES

These are the House Rules of JustCo and its Group Companies, which may be changed, amended or altered from time to time with or without notice by and at the discretion of JustCo and its Group Companies. As a Member, it is your responsibility to acquaint yourself and comply with the current version of the House Rules in effect from time to time. The House Rules are to be read in conjunction with the Membership Agreement and in the event of any conflict between the Membership Agreement and these House Rules, the Membership Agreement shall prevail.

AT JUSTCO, WE STRIVE TO PROVIDE AN INCLUSIVE, SYNERGISED, SAFE AND COMFORTABLE ENVIRONMENT FOR ALL OUR MEMBERS SO THAT YOU CAN ENJOY THE SPACE AND YOUR BUSINESS CAN THRIVE. TO ACHIEVE THAT, WE INTRODUCE THESE HOUSE RULES ON THE USAGE OF THE PREMISES AND THE FACILITIES.

A. DEFINITIONS

1. All capitalised terms in these House Rules not hereinafter defined shall have the same meanings ascribed to them in the Membership Agreement.
2. For the avoidance of doubt, any reference to "Premises" in these House Rules shall also include any Allocated Office Space stated in the Membership Agreement as well as the Other Premises, and any reference to "Members" shall include you and the JustCo Members, unless otherwise stated.

B. USE OF PREMISES

1. You shall not leave open any corridor doors, exit doors or doors connecting corridors during or after normal operating hours for security purposes and if you do so, you shall be deemed to assume all the risks and liabilities for any loss or damage arising from or in connection with your aforesaid behaviour. All corridors, halls, elevators and stairways shall not be obstructed by you or used for any purpose other than egress and ingress. All common areas must be kept neat and clean at all times.
2. Upon your written request, we are happy to include your company name in the house directory at the Premises at your cost, subject to the availability of such facilities and final approval by JustCo and/or the landlord. You shall not use the name of JustCo in any way in connection with your business. You shall not use the address of the Premises as your registered or legal address, unless you have obtained the prior written consent of JustCo, and you shall comply with all instructions of JustCo with regards to the cessation of such use upon the expiry or earlier termination of the Membership Agreement.
3. You shall ensure that your employees, agents, contractors and/or guests abide by these House Rules and conduct themselves in a professional manner while in the Premises. In this regard, appropriate and inoffensive attire must be worn at all times, the noise level shall be kept to a level so as not to interfere with or annoy other JustCo Members and you shall abide by JustCo's directions regarding security, use of the common spaces and other matters common to all Members. JustCo staff may require your employees, agents, contractors



and/or guests to leave the Premises temporarily in the event they cause disruption to other JustCo Members or are otherwise behaving inappropriately.

4. The common areas in the Premises are for temporary use and must not be used for large numbered, extensive, formal meetings or work matters that may hinder or disrupt the purpose of shared use by other JustCo Members. Each JustCo Member is only permitted to invite a maximum of two (2) guests to the Premises at any one point in time and such guests must always be accompanied. JustCo reserves the right to remove any unaccompanied guests from the Premises. A Member shall also be required to purchase a Hot Desk (Day) pass at JustCo's prevailing standard rate for each guest in excess of the aforementioned guest limit or for each accompanied guest who spends more than 3 hours at the common areas in the Premises. However, the restrictions under this provision shall not apply in the event that the Member has organized an event at the Premises and the Member had reserved and paid for the booking of certain meeting room(s) and/or event space(s) for the purposes of the event. In the event you require exclusive use of any common areas (such as for filming, photography, etc), please contact JustCo staff at least three (3) days prior to such engagement.
5. The electrical current shall be used for ordinary lighting, powering personal computers and small appliances only unless written permission to do otherwise shall first have been obtained from JustCo at an agreed cost to you. Any high electricity consumption device (as determined by JustCo) used by you within the Premises shall be chargeable at our standard rates.
6. You shall not bring any pets or animals (other than guide dogs) into the Premises.
7. You and your invited guests are permitted to use the kitchen amenities for self-service coffee, tea and water and to reheat food. Unless otherwise approved by JustCo, you shall not use the dishwasher in the kitchen. Food and beverage made available at the centre by JustCo as a courtesy only. Consumption is entirely at the risk of Members and their guests. JustCo makes no representations or warranties regarding ingredients, preparation methods, or suitability for any particular dietary requirement or medical condition. To the fullest extent permitted by law, JustCo disclaims all liability for any loss, injury, illness, allergic reaction, or damage arising in connection with the consumption of any food or beverage at the centre.
8. The Premises is a place of business and shall only be used as an office space. You shall not use the Premises for any residential purposes (including sleeping overnight) or any illegal activities prohibited by applicable law. You shall also not use the Premises for manufacturing or storage of merchandise except as such storage may be incidental to general office purpose. In particular, you shall not use any part of the Premises for the manufacture, sale, gift, storage or use of liquor, narcotics or tobacco in any form. Personal consumption of alcohol in small quantities is permitted, however JustCo staff shall have the right to prohibit or stop any alcohol consumption in the event of any noisy, unruly, immoral or unlawful behaviour.
9. Canvassing, soliciting and peddling business in the Premises are prohibited and you shall not solicit other JustCo Members, visitors and/or JustCo staff for any business or other purpose without the prior written approval of JustCo.
10. Smoking, including the use of e-cigarettes, vapes or any other similar devices, is not permitted at any time in any area of the Premises.



11. You and your employees, agents, contractors and/or guests shall treat other Members, guests and JustCo staff with respect and shall not participate in any type of harassing, threatening, violent or abusive behaviour towards JustCo staff, other JustCo Members or guests. JustCo staff may require your employees, agents, contractors and/or guests to leave the Premises temporarily in the event they cause disruption to other JustCo Members or are otherwise behaving inappropriately.
12. You shall comply with all JustCo requests for proof of membership upon entering the Premises. Further, you shall ensure all your visitors register at the reception and comply with the security measures in force at the time regardless of the location of your Allocated Office Space.
13. You shall not act in a manner which may cause discomfort to, interfere with or disrupt other JustCo Members and the JustCo staff.
14. You shall not conduct any mechanical operation or cooking within the Premises, and you shall not use or allow to be used in the Premises any burning fluids, gasoline, kerosene for heating, warming or lighting substance. No article deemed hazardous on account of fire or any explosives, offensive gases, odors or liquids or firearms shall be permitted or brought into the Premises.

C. ADDITIONAL RULES ON COWORKING AREA

1. You shall only occupy one hotdesk per person.
2. Except for Dedicated Desk (Monthly) memberships, Hot Desk (Monthly) and Hot Desk (Day) members shall not leave their property unattended at the desk for more than an hour. We reserve the right to remove or dispose of any property which has been left unattended for more than one hour and to charge removal and cleaning fees for such removal or disposal. JustCo will not be responsible for any missing items following such removal or disposal.
3. You shall not remove someone else's unattended property. If a desk has been occupied by someone else's unattended property for more than an hour and you wish to occupy such desk, kindly contact JustCo staff.
4. You shall leave the desk area neat and clean, free of any stains or marks, return used JustCo mugs and dispose of all rubbish when you leave the desk. We reserve the right to charge additional cleaning and disposal charges resulting from having to tidy and clean the desk following your use of the desk.
5. Except for Dedicated Desk (Monthly) spaces, desks utilised by Hot Desk (Monthly) and Hot Desk (Day) members will be cleared every night. You are not permitted to reserve such a desk overnight. We reserve the right to remove or dispose of any property left in the coworking area utilised by Hot Desk (Monthly) and Hot Desk (day) members after 6pm and to charge additional removal or disposal charges.
6. Note that if you wish to access the coworking area during business hours at THE COLLECTIVE-branded centres locally or overseas, you will need to purchase a Hot Desk (Day) pass to access and work at the relevant centre at the prevailing charges advised by the relevant centre. Please also note that you will not be permitted to attend THE COLLECTIVE member



events (such as the morning ritual, aperitif hour etc) unless you purchased a Hot Desk (Day) pass at the relevant centre.

D. ADDITIONAL RULES ON USE OF ALLOCATED OFFICE SPACE

1. Upon moving in: You shall acknowledge in writing (or digitally through JustCo's mobile application) the Inventory List, including details of any keys or entry cards issued to you. Where applicable, there may be notes describing the condition of the items listed in the Inventory List. All items listed in the Inventory List remain the property of JustCo at all times.
2. You shall not affix anything to the windows, walls or any other part of the Allocated Office Space or make alterations or additions to the Allocated Office Space (including wires, flooring etc.) without the prior written consent of JustCo. Where JustCo has given its consent, you shall use a JustCo vendor for any such works, alterations or additions unless otherwise permitted by JustCo.
3. Taking care of our property: You must take good care of all aspects of the Allocated Office Space, and all equipment, fittings and furnishings and other items provided by JustCo.
4. Security: You shall not make any copies of the keys and/or entry cards or allow any third party to use them without prior written consent from JustCo. Any loss must be reported to us immediately and we reserve the right to charge a fee for replacement keys or cards. You shall also bear the cost of changing locks, if JustCo deems it necessary to maintain the security of the Premises. Each entry card (including digital key on JustCo app) provided by JustCo shall only be used by a single person, and such card or digital key is not allowed to be shared.

E. OVERVIEW OF VARIOUS AMENITIES AND BENEFITS

An overview of the various amenities and benefits provided under specific JustCo memberships are tabulated below for easy reference:

Amenities & Benefits	Virtual Office	Hot Desk (Monthly)	Dedicated Desk (Monthly)	Private Office	SuperPass
Use of home centre address	✓	✓	✓	✓	✓
Basic mail handling	✓	✓	✓	✓	✓
Physical access card		*	✓	✓	
Building lift card		*	*	✓	*
24/7 access to home centre		✓	✓	✓	✓
Local and overseas access during business hours to JustCo centres outside home centre (except for THE COLLECTIVE and the boring office centres) during business hours	*	✓	✓	✓	✓
Fixed seat (coworking area)			✓		
Complimentary locker			✓		
JustCo app account	✓	✓	✓	✓	✓



**Subject to local policy in each country*

F. ADDITIONAL SERVICES

1. Special arrangements for the use of the facilities (such as air-conditioning, kitchen amenities etc) outside of our normal operating hours shall be subject to JustCo's approval. Additional charges for such special arrangements may be incurred by you.
2. All recurring additional services (e.g. monthly locker rental, server rack rental, furniture rental, etc) requested for will be automatically renewed for the following month or quarter, as applicable, unless you notify JustCo in writing no later than thirty (30) days before the end of the relevant month or quarter, and there shall be no proration of charges if the aforesaid service(s) is terminated before the end of a billing cycle for the service(s). For example, if you wish to terminate your car park lot for November, you should inform us before 1 October (monthly billing) or 1 September (quarterly billing), otherwise the car park lot will be automatically reserved for you, and charged to you, for November.
3. Any additional services are subject to availability at the time of service request. JustCo will use reasonable endeavours to deal with every request for additional services with reasonable promptness and to provide the requested additional services, but under no circumstances shall JustCo be held responsible for any delay or failure in responding to any request for additional services.

G. IT & TECHNOLOGY POLICY

1. You shall comply with all JustCo policies (as contained within these House Rules or which may be communicated to you from time to time) with regards to the use of Internet and telecommunication connectivity services and equipment provided by JustCo.
2. JustCo provides a shared Internet connection for the use of all Members and their guests. As such Internet connection is shared between all Members, you agree to use such Internet connection fairly and in accordance with any directions by JustCo.
3. Internet and Telecommunications Policy
 - a) Content - You acknowledge that JustCo does not monitor the content of information transmitted through JustCo telecommunications lines or equipment, which includes, but is not limited to, Internet access, telephone, fax lines and data lines ("Telecommunications Lines"). You further acknowledge that JustCo is merely providing a conduit for your Internet transmissions, similar to a telephone company, and that JustCo accepts no liability for the content of transmissions by you.
 - b) Restrictions - The Internet access may be used only for lawful purposes and shall not be used in connection with any criminal or civil violations of state, federal, or international laws, regulations, or other government requirements. Such violations include without limitation theft or infringement of copyrights, trademarks, trade secrets, or other types of intellectual property; fraud; forgery; theft or misappropriation of funds, credit cards, or personal information; violation of export control laws or regulations; libel or defamation; threats of physical harm or harassment; or any conduct that constitutes a criminal offence or gives rise to civil liability. You are responsible for maintaining the basic security and virus protection of your systems to prevent their use by others in a manner that



violates the Membership Agreement and/or these House Rules. You are responsible for taking corrective actions on vulnerable or exploited systems to prevent continued abuse.

- c) Access - Per User Basis. JustCo grants you access to the Internet on a per user access basis. In the event you would like to increase the number of users by utilising a proxy server or by other means (including, but not limited to, using a router), you agree to pay JustCo additional fees for each additional user who accesses the Internet, either directly or through a proxy server.
- d) Unauthorised Access - In no event may you increase your authorised access points to the Telecommunications Lines by means of wire splitting or any other method including unsecured wireless devices such as routers or network switches. In the event you breach paragraph (c) (Access Per User Basis) above or this paragraph, JustCo may disconnect all of your access to the Telecommunications Lines upon three (3) business days prior written notice to you. You shall pay all fees incurred by JustCo for any unauthorized Telecommunications Lines use upon invoice from JustCo. JustCo shall have no obligation to reconnect you to the Telecommunications Lines until such fees have been paid in full and you have ceased to make unauthorised access.
- e) Member Installed Telecommunications Lines - You may not bypass the use of JustCo Telecommunications Lines by installing your own direct Telecommunications Lines. On a case by case basis and at JustCo's sole discretion, JustCo may grant you authorization to install direct Telecommunications Lines upon written request by you. This permission will only be granted on your agreement, to make a monthly payment of a direct access fee as determined by JustCo.
- f) Security Violations - You are prohibited from engaging in any violations of system or network security. The Internet access may not be used in connection with attempts - whether or not successful - to violate the security of a network, service, or other system. Examples of prohibited activities include, without limitation hacking, cracking into, monitoring, or using systems without authorization; scanning ports; conducting denial of service attacks; and distributing viruses or other harmful software. JustCo reserves the right to suspend Internet access upon notification from any third party or government or regulatory authority regarding such abuse and you shall indemnify JustCo in respect of any such abuse. We may disconnect your equipment and withhold services if we consider that your hardware or software is, or has become, inappropriate for connection to our network.
- g) You are responsible for installing, maintaining and keeping current your own virus protection on your systems and hardware, and, subject always to the Agreement, JustCo specifically disclaims any liability for any losses or damages suffered by you in the event of any virus, malware or other cyber-attack.
- h) Internet services are only available at the Premises and connection to our network is only permitted within the Premises or via JustCo provided services. You shall not create any links between our network and any other network or any telecommunications service without our consent.
- i) JustCo requests that all Members will provide, as and when requested by us, documentation and personnel information as we may reasonably require to assist in the provision of the Services and Additional Services.
- j) Special Requirements - Members using their own wireless access points require written approval from JustCo, prior to implementation. The use of a Member's own wireless



router will result in a service charge as determined by JustCo, based upon the total number of contracted work stations within the Member's Allocated Office Space.

- k) Internet connectivity is provided by a third party telecommunications network provider and is subject to factors beyond JustCo's control, including network congestion, hardware limitations, and third-party service disruptions from the telecommunication service provider. Actual speeds may vary and cannot be guaranteed at all times. JustCo will not accept responsibility for any loss, inconvenience, or damages resulting from fluctuations, interruptions, disconnection or any other limitations and stoppages in network bandwidth and/or connectivity.

H. ADDITIONAL RULES ON EXPIRY/TERMINATION

1. At the expiration or termination of the Membership Agreement, you acknowledge and agree to the following obligations and responsibilities:
 - to vacate and hand over the Dedicated Desk (Monthly) or Allocated Office Space, where applicable to JustCo in
 - accordance with the Inventory List;
 - all the keys, entry cards or any other devices of access to the Premises and/or Allocated Office Space issued to you or your employees shall be returned to JustCo in good working condition. In the event any of these items are lost or damaged, JustCo reserves the right to charge you a replacement fee at JustCo's then prevailing rates;
 - if applicable, to perform all necessary actions at your cost for the de-registration or modification procedures in respect of the use of the address of the Premises as your legal or registered address with the relevant governmental authorities.

I. MAIL

1. Mail: You release us from any liability arising out of or incurred in connection with any mail or packages received and/or sent on your behalf. Packages and mail received on your behalf shall be collected by you by the next day. Should packages or mail remain uncollected for a period of over 48 hours, storing charges may apply.

J. DATA PROTECTION

1. In the course of providing the Services and/or Additional Services) to you, JustCo may collect personal data from you, your employees, agents, contractors and/or guests. You consent to such collection as a condition for JustCo providing the Services and Additional Services as applicable and agree and acknowledge that JustCo shall use such personal data solely for the purposes of providing such services.
2. Where you disclose the personal data of any third party individual to JustCo in the course of obtaining any services (including, but not limited to, the Additional Services) arising from or in connection with the Membership Agreement (e.g. guest pre- registration), you warrant that you have obtained the consent of such individual to disclose his or her personal data to JustCo for the purpose of enabling JustCo to provide such services.



3. Any collection and/or use of personal data by JustCo pursuant to these House Rules shall be in accordance with JustCo's Privacy Policy, a copy of which can be found at <https://www.justcoglobal.com/en/privacy-policy> in multiple languages.

Updated as at 02 February 2026