



하우스룰

이는 저스트코(JustCo) 및 그룹사의 하우스 규칙으로서 저스트코와 그룹사의 재량에 따라 통지 후에 또는 통지 없이 수시로 변경, 개정, 수정할 수 있습니다. 최신 버전의 하우스 규칙을 숙지하고 준수하는 것은 구성원 여러분의 책임입니다. 하우스규칙은 멤버십 계약과 함께 읽어야 하며, 멤버십 계약과 본하우스 규칙 간에 상충이 있을 경우 멤버십계약이 우선 적용됩니다.

저스트코는 회원들이 작업 공간을 즐기고 비즈니스가 번창할 수 있도록 모든 회원들을 위해 포괄적 시너지 효과를 발휘하는 안전하고 편안한 환경을 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 이 목적을 달성하기 위해 당사는 구내 및 시설 사용에 관한 하우스규칙을 소개합니다.

A. 용어 정의

1. 이 하우스 규칙에 대문자로 표기된 용어로서 이후에 별도로 정의되지 않는 모든 용어는 멤버십 계약에 정의된 것과 동일한 의미를 갖습니다.
2. 명확히 설명하자면, 본 하우스 규칙에서 언급하는 "구내"(Premises)에는 멤버십 계약에 명시된 할당된 사무실 공간과 기타 구내도 포함하며, 별도 명시가 없는 한 "회원"에는 귀하와 저스트코 회원들이 포함됩니다.

B. 구내 이용

1. 보안 목적 상 정규 근무 시간 및 그후에도 복도문, 출입문, 복도를 연결하는 문을 열어 두서는 안 되며, 이로 인해 발생하는 모든 손실 또는 손해위험과 책임은 귀하가 전적으로 책임을 지게 됩니다. 귀하가 모든 복도, 현관, 엘리베이터 및 계단이용을 방해하거나 출입목적 이외의 용도로 사용해서는 안 됩니다. 모든 공용구역은 항상 말끔하고 청결하게 유지해야 합니다.
2. 서면 요구가 있을 경우 귀하의 비용 부담 하에 귀하의 회사명을 구내에 있는 하우스 안내 책자에 포함시켜드립니다. 이를 위해서는 해당 시설이 이용 가능해야 하고 저스트코 및/또는 임대인의 최종 승인을 받아야 합니다. 귀하는 비즈니스와 관련하여 어떤 방식으로든 저스트코의 이름을 사용해서는 안 됩니다. 저스트코의 사전서면 동의를 받지 않는 한 구내 주소를 귀하의 등록 주소나 법적 주소로 사용해서는 안 되며, 멤버십 계약이 만료되거나 조기 해지될 경우 사용 중단과 관련된 저스트코의 모든 지시를 준수해야 합니다.
3. 귀하는 소속 직원, 대리인, 계약자, 손님이 본 하우스 규칙을 준수하고 구내에서는 적합한 태도로 행동하도록 해야 합니다. 이와 관련하여 항상 적절하고 불쾌하지 않은 복장을 착용해야 하고, 다른 저스트코 회원에게 방해나 불편을 주지 않는 수준으로 소음을 유지해야 합니다. 귀하의 직원, 대리인, 계약자, 손님이 다른 저스트코 회원들을 방해하거나 부적절하게 행동할 경우 저스트코 직원이 해당자에게 일시적으로 구내에서 나가도록 요구할 수 있습니다.



4. 사업장 내의 공용 공간은 일시적인 사용을 위한 것이며, 다른 저스트코 회원의 공동 사용 목적을 방해하거나 방해할 수 있는 대규모의 광범위하고 공식적인 회의 또는 업무 문제에 사용되어서는 안 됩니다. 저스트코 멤버는 한 번에 최대 2 명의 게스트를 초대하실 수 있으며, 함께 동반해 주셔야 합니다. 동반 없이 머무르는 게스트가 있을 경우, 퇴장 요청을 드릴 수 있는 점 양해 부탁드립니다. 게스트가 3 시간 이상 공용 공간에서 머무르거나, 2 명을 초과하여 초대하실 경우, 저스트코의 표준 요금에 따라 핫데스크 일일 이용권 구매가 필요합니다. 단, 미팅룸 또는 이벤트 공간을 예약하여 이용할 경우에는 인원 제한 없이 자유롭게 게스트를 초대하실 수 있습니다. 공용 공간(예: 촬영, 사진 촬영 등)의 독점 사용을 원하시는 경우, 사용 예정일 기준 최소 3 일 전에 저스트코 직원에게 사전 요청해주시기 바랍니다.
5. 달리 합의된 가격으로 사용한다는 서면허가를 저스트코로 부터 받지 않은 한, 전기는 일반조명, 개인용 컴퓨터 및 소형기기에 전원을 공급하는 용도로만 사용해야 합니다. 구내에서 귀하가 사용하는 모든 전력 소모가 많은 장치(저스트코가 결정함)에는 당사의 표준 요금이 부과됩니다.
6. 구내에 애완동물(맹인 안내견은 제외)을 동반할 수 없습니다.
7. 귀하 및 귀하가 초대하신 손님들은 셀프 서비스 커피, 차, 물, 음식물 데우기를 위해 부엌편의 시설을 사용하는 것이 허용됩니다. 다만, 저스트코의 별도 사전 승인이 없는 한 부엌에 있는 식기세척기를 사용해서는 안 됩니다. 저스트코가 센터 내에서 제공하는 음식 및 음료는 단순한 편의 제공에 해당합니다. 회원 및 그 방문객은 해당 음식 및 음료를 전적으로 본인의 책임 하에 섭취하여야 합니다. 저스트코는 음식 및 음료의 원재료, 조리 방식, 특정 식이요법 또는 의학적상태에 대한 적합성에 관하여 어떠한 진술이나 보증도 하지 않습니다.
관련 법령이 허용하는 최대 한도 내에서, 저스트코는 센터 내에서 제공된 음식 또는 음료의 섭취와 관련하여 발생할 수 있는 모든 손실, 부상, 질병, 알레르기 반응 또는 손해에 대해 일체의 책임을 부담하지 않습니다.
8. 구내 공간은 업무용 공간이며, 오직 사무실 용도로만 사용해야 합니다. 귀하는 구내 공간을 주거 목적으로 사용해서는 안 되며(예: 밤샘 숙박 등), 적용 법률에 따라 불법 행위에 사용할 수 없습니다. 또한, 구내공간은 제조업이나 상품 보관 용도로 사용할 수 없으나, 일반적인 사무 목적에 부수적으로 필요한 보관은 예외로 합니다. 특히, 구내 공간 내에서 주류, 마약류, 담배의 제조, 판매, 증여, 보관 또는 사용이 금지됩니다. 소량의 주류를 개인적으로 소비하는 것은 허용되지만, 소란스럽거나 무질서한 행동, 비도덕적, 불법적 행위가 발생할 경우 JustCo 직원이 주류 소비를 제한하거나 중단시킬 수 있습니다.
9. 구내에서 외판, 호객행위 및 행상을 하는 것은 금지되며 저스트코의 사전 서면 승인 없이는 다른 저스트코 회원, 방문자 또는 저스트코 직원을 비즈니스 또는 기타목적으로 권유해서도 안 됩니다.
10. 전자담배, 베이스 등을 포함한 모든 형태의 흡연은 구내공간내 전 구역에서 금지됩니다.
11. 귀하와 귀하의 직원, 대리인, 계약자, 손님은 다른 회원, 손님 및 저스트코 직원을 존중해야 하고 저스트코 직원, 다른 저스트코 회원 또는 손님에 대해 어떠한 유형의 괴롭힘, 위협, 폭력적 또는 모욕적 행동을 해서는 안 됩니다. 귀하의 직원, 대리인, 계약자, 손님이 다른 저스트코 회원들을



방해하거나 부적절하게 행동할 경우 저스트코 직원이 해당자에게 일시적으로 구내에서 나가도록 요구할 수 있습니다.

12. 구내에 들어올 때 저스트코의 모든 회원 증빙 자료에 대한 요청을 응해야 합니다. 또한, 모든 방문자는 안내실에서 등록해야 하고, 할당된 사무실 공간의 위치에 관계없이 당시 시행 중인 보안 조치를 준수하도록 해야 합니다.
13. 귀하는 다른 저스트코 회원 및 저스트코 직원에게 불쾌감을 주거나, 방해하거나, 방해할 수 있는 방식으로 행동해서는 안 됩니다.
14. 구내에서 기계 작동이나 요리를 해서는 안 되며 난방, 보온 또는 조명 용도로 액체 연료, 가솔린, 등유를 구내에서 사용하거나 사용하도록 허용해서는 안 됩니다. 화재 또는 폭발, 불쾌한 가스, 악취, 액체 또는 화기 때문에 유해한 것으로 간주되는 물품은 구내에 반입하는 것이 허용되지 않습니다.

C. 공용 업무 공간에 대한 추가 규칙

1. 핫데스크 책상은 한 사람당 하나씩 사용해야 합니다.
2. Dedicated Desk (월 단위) 멤버십을 제외한, 월 이용 핫데스크 회원 및 일일 이용 핫데스크 회원은 핫데스크 좌석 또는 공용 구역에 소유자가 없는 상태로 물품을 1 시간 이상 방치하여서는 안 됩니다. 당사는 한 시간 이상 방치된 물품에 대하여 사전 통지 없이 이를 제거 또는 처분할 수 있는 권리를 보유하며, 그러한 제거 또는 처분과 관련하여 발생하는 제거 및 청소 비용을 회원에게 청구할 수 있는 권리를 보유합니다. 저스트코는 위와 같은 제거 또는 처분 후에 발생한 물품의 분실, 훼손 또는 손해에 대하여 일체의 책임을 부담하지 않습니다.
3. 귀하는 방치된 다른 사람의 물품을 제거해서는 안 됩니다. 핫데스크 책상에 다른 사람의 물품이 주인 없이 한 시간 이상 방치되어 있는 상태에서 그 핫데스크 책상을 사용하려면 저스트코 직원에게 문의하십시오.
4. 핫데스크 책상은 얼룩이나 자국 없이 청결하게 유지해야 하고, 사용한 저스트코 머그컵은 반환하고 핫데스크 책상을 떠날 때 모든 쓰레기를 처리해야 합니다. 당사는 귀하가 핫데스크 책상을 사용한 후에 책상을 정리하고 청소해야 할 경우 추가로 청소 및 처분비용을 청구할 권리가 있습니다.
5. Dedicated Desk (월 단위) 전용 공간을 제외하고 핫데스크 책상은 매일 밤 청소됩니다. 핫데스크 책상을 하룻밤 동안 예약할 수는 없습니다. 당사는 오후 6 시 이후에 핫데스크 구역에 남아있는 물품을 제거하거나 처분할 권리 그리고 제거 또는 처분 비용을 추가로 청구할 권리가 있습니다.
6. 국내 또는 해외에 있는 THE COLLECTIVE 브랜드 센터에서 영업 시간 내 공용 업무 공간을 이용하고자 할 경우, 해당 센터에서 안내하는 이용 요금에 따라 데이 패스를 구매해야 합니다. 핫데스크 일일 이용권을 구매하지 않으면 THE COLLECTIVE 회원 이벤트(예: morning ritual, aperitif hour 등)에 참여할 수 없는 점 참고 바랍니다.

D. 할당된 사무실 공간의 사용에 관한 추가규칙



1. 입주 시: 귀하는 인벤토리 목록에 명시된 내용을 서면(또는 JustCo 모바일 애플리케이션을 통한 디지털 방식)으로 확인해야 합니다. 해당 목록에는 귀하에게 발급된 출입 카드 등의 세부 정보가 포함되며, 일부 항목의 경우 추가 설명에 대한 메모가 기재될 수 있습니다. 인벤토리 목록에 포함된 모든 항목의 소유권은 JustCo 에 있습니다.
2. 귀하는 저스트코의 사전 서면 동의 없이 할당된 사무실 공간의 창문, 벽 또는 기타 부분에 어떠한 것도 부착하거나 할당된 사무실 공간(전선, 바닥재 등 포함)을 변경 또는 추가해서는 안 됩니다. 저스트코가 동의한 경우, 귀하는 저스트코가 달리 허용하지 않는 한 그러한 작업, 변경 또는 추가를 위해 저스트코 공급 업체를 사용해야 합니다.
3. 당사 자산 관리: 귀하는 할당된 사무실 공간의 모든 측면과 저스트코가 제공하는 모든 장비, 부속품 및 가구 및 기타 품목을 잘 관리해야 합니다.
4. 보안: 저스트코의 사전 서면 동의 없이 키 또는 출입카드를 복사하거나 제 3 자가 키를 사용하도록 허용해서는 안 됩니다. 분실이 발생할 경우 즉시 당사에 보고해야 하며 대체 키 또는 카드에 대한 요금을 청구할 권리가 있습니다. 구내 보안 유지가 필요하다고 생각되면 잠금 장치변경 비용도 부담해야 합니다. 저스트코가 제공한 출입카드(저스트코 앱의 디지털 키 포함)는 한 사람만 사용해야 하며 이 카드 또는 디지털키는 공유할 수 없습니다.

E. 다양한 편의시설 및 혜택 안내

특정 JustCo 멤버십에 제공되는 다양한 편의시설 및 혜택은 아래표에서 한눈에 확인 할 수 있습니다.

편의시설 및 혜택	Virtual Office 가상 오피스	Hot Desk (Monthly) 핫데스크월단위이용	Dedicated Desk (Monthly) 지정석 월단위 이용	프라이빗 오피스	슈퍼패스
홈 센터(등록 센터) 주소 사용	✓	✓	✓	✓	✓
일반 우편물 핸들링	✓	✓	✓	✓	✓
실물 출입 카드		*	✓	✓	
건물 엘리베이터 카드		*	*	✓	*
홈 센터 24 시간 출입가능		✓	✓	✓	✓
홈 센터 외 JustCo 센터(단, THE COLLECTIVE 및 the boring office 센터 제외)에서 영업시간 동안 국내외 이용	*	✓	✓	✓	✓
지정 좌석 (공용 업무 공간)			✓		
무료 라커			✓		
JustCo 앱 계정	✓	✓	✓	✓	✓

*각 나라 별 정책에 따름



F. 추가 서비스

1. 정규 운영 시간 이외에 시설(에어컨, 부엌편의 시설 등)에 대한 특별 사용약정을 하려는 경우 저스트코의 승인을 받아야 합니다. 이러한 특별약정에 대한 추가요금이 부과될 수 있습니다.
2. 요청한 모든 반복적 추가서비스(예: 월 별 라커 대여, 서버랙 대여, 가구 대여 등)는 해당 월 또는 분기 말로부터 30 일 전까지 저스트코에 서면으로 통지하지 않는 한 익 월 또는 다음 분기에 대해 자동으로 갱신됩니다. 서비스청구 주기 말일 이전에 위의 서비스가 종료된 경우에도 일할 요금을 적용하지 않습니다. 예를 들어, 11 월에는주차장 사용을 하지 않을 경우 10 월 1 일(월별 청구) 또는 9 월 1 일(분기별 청구) 이전에 알려 주어야 합니다. 그렇지 않으면 11 월의 주차장 사용이 자동으로 예약되어 요금이 청구됩니다.
3. 추가 서비스는 서비스 요청 시점의 가용도에 따라 달라질 수 있습니다. 저스트코는 합리적인 노력으로 추가 서비스에 대한 모든 요청을 처리하고 요청된 추가 서비스를 제공하지만 합리적인 상황에서 추가 서비스 요청에 대한 대응이 지연 또는 실패하더라도 그에 대한 책임을 지지 않습니다.

G. IT 와 기술 정책

1. 저스트코가 제공하는 인터넷과 통신 연결 서비스 및 장비의 사용과 관련하여 (이 하우스 규칙에 포함되거나 때때로 전달되는) 모든 저스트코 정책을 준수해야 합니다.
2. 저스트코는 모든 회원과 그 손님이 사용하도록 공유 인터넷 연결을 제공합니다. 이러한 인터넷 연결은 모든 회원 간에 공유되므로 귀하는 저스트코의 지시에 따라 인터넷 연결을 공정하게 사용하는데 동의합니다.
3. 인터넷 및 통신 정책
 - a) 콘텐츠- 귀하는 저스트코가 인터넷 액세스, 전화, 팩스 회선, 데이터 회선 (이하 "통신 회선") 등 저스트코 통신회선이나 장비를 통해 전송된 정보의 내용을 모니터링 하지 않음을 인정합니다. 또한 귀하는 저스트코가 전화 회사와 유사한 인터넷 전송용 도관을 제공하며 저스트코는 귀하의 전송 내용에 대해 책임을 지지 않음을 인정합니다.
 - b) 제한 사항- 인터넷 액세스는 합법적인 목적으로만 사용할 수 있으며 주, 연방 또는 국제 법률, 규정 또는 기타 정부 요구 사항에 대한 형사 또는 민사상 위반 행위와 관련하여 사용해서는 안 됩니다. 해당 위반행위에는 저작권, 상표, 영업비밀 또는 기타 유형의 지적재산권 도용 또는 침해, 사기, 위조, 자금/신용카드/개인 정보의 절도 또는 횡령, 수출 통제 법규의 위반, 비방 또는 명예 훼손, 신체적 상해 위협이나 괴롭힘, 또는 형사 범죄행위나 민사상 책임을 초래하는 행위 등이 포함됩니다. 귀하는 멤버십 계약 및 / 또는 본 하우스 규칙을 위반하는 방식으로 다른 사람이 시스템을 사용하지 못하도록 시스템의 기본 보안 및 바이러스 보호 방식을 유지해야 합니다. 그리고 지속적인 남용을 방지하기 위해 취약하거나 악용된 시스템에서 시정조치를 취할 책임이 있습니다.



- c) 액세스- 사용자별 기준. 저스트코는 사용자별로 인터넷 액세스 권한을 부여합니다. 프록시 서버를 사용하거나 다른 방법(라우터 사용 등)을 통해 사용자 수를 늘리려는 경우, 직접 또는 프록시 서버를 통해 인터넷에 액세스하는 각 추가 사용자에게 대해 지정된 추가요금을 지불하는데 동의합니다.
- d) 무단 액세스-어떠한 경우에도 유선 분할 또는 라우터나 네트워크 스위치와 같이 안전하지 않은 무선 장치등 다른 방법을 사용하여 통신회선에 대해 승인된 액세스 포인트를 증가시킬 수 없습니다. 위 (c)항(액세스- 사용자별 기준) 또는 이 항을 위반할 경우 저스트코는 영업 일 기준으로 3 일전에 서면통지하고통신회선에 대한 모든 액세스를 차단할 수 있습니다. 저스트코의 송장에 근거하여 승인되지 않은 통신 회선사용으로 인해 저스트코에서 발생한 모든 요금을 납부해야 합니다. 저스트코는 해당 요금을 전액 납부하고 무단 액세스를 중단할 때까지 귀하의 통신 회선을 다시 연결할 의무가 없습니다.
- e) 회원이 설치한통신회선 – 귀하는 자체 직통 통신 회선을 설치하여 저스트코 통신 회선의 사용을 우회할 수 없습니다. 경우에 따라 저스트코의 단독 재량에 따라 저스트코는 귀하의 서면 요청에 따라 직접 통신 회선을 설치할 권한을 부여할 수는 있습니다. 이 권한은 저스트코가 결정한 직접 액세스 요금을 매월 지불하도록 계약에 명시된 경우에만 부여됩니다.
- f) 보안 위반- 시스템 또는 네트워크 보안 위반 행위를 금지합니다. 성공 여부와 무관하게 인터넷 액세스를 통해 네트워크, 서비스 또는 기타 시스템 보안을 침해하는 행위는 금지됩니다. 금지된 활동의 예로는 해킹, 크래킹, 모니터링 또는 허가 없이 시스템 사용, 포트 스캐닝, 서비스 거부(DoS) 공격 수행, 바이러스 또는 기타유해한 소프트웨어를 배포하는 행위 등이 포함됩니다. 저스트코는 그러한 남용에 대해 제 3 자나 정부 기관 또는 규제당국으로부터 통지를 받으면 인터넷 액세스를 일시 중단할 권리를 보유하며 귀하는 그러한 남용에 대해 저스트코를 면책해야 합니다. 귀하의 하드웨어 또는 소프트웨어가 현재 또는 향후 네트워크 연결에 부적절하다고 판단되는 경우, 저스트코는 해당 장비의 네트워크 연결을 차단하고 서비스 제공을 중단할 수 있습니다.
- g) 귀하는 시스템 및 하드웨어에 자체 바이러스 보호 수단을 설치, 유지하고 최신 상태로 유지할 책임이 있으며, 항상 계약에 근거하여 저스트코는 바이러스, 맬웨어 또는 다른 사이버 공격으로 인하여 귀하가 입은 모든 손실 또는 손해에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- h) 인터넷 서비스는 구내에서만 사용 가능하며 당사 네트워크에 대한 연결은 구내에서 또는 저스트코 제공서비스를 통해서만 허용됩니다. 당사의 동의 없이 당사 네트워크와 다른 네트워크 또는 통신 서비스간에 링크를 만들 수 없습니다
- i) 저스트코는 필요 시 서비스와 추가 서비스 제공을 지원하기 위해 합리적으로 요구되는 서류와 인원정보를 모든 회원들이 제공해줄 것을 요청합니다.



- j) 특별 요구 사항- 자체 무선 액세스 포인트를 사용하는 회원은 설치하기 전에 저스트코의 서면 승인이 필요합니다. 회원 자신의 무선 라우터를 사용하면 회원의 할당된 사무실 공간 내에서 계약된 워크스테이션의 총수에 따라 저스트코가 정한 서비스 요금이 부과됩니다.
- k) 인터넷 연결은 외부 통신망 제공업체를 통해 제공되며, 네트워크 혼잡, 하드웨어 제한, 통신 서비스 제공업체의 서비스 장애 등 JustCo 가 통제할 수 없는 요인에 영향을 받을 수 있습니다. 실제 인터넷 속도는 변동될 수 있으며, 항상 일정하게 유지되지 않을 수 있습니다. 네트워크 속도 저하, 연결 중단, 접속 해제 및 기타 제한이나 장애로 인해 발생하는 손실, 불편, 피해 등에 대해 JustCo 는 책임을 지지 않습니다.

H. 만료/해지에 대한 추가 규칙

1. 멤버십 계약이 만료 또는 종료될 경우 귀하는 다음과 같은 의무와 책임이 있음을 인정하고 동의합니다.
 - 재고목록에 따라 해당 시 Dedicated Desk (월 단위) 또는 할당된 사무실 공간을 비우고 양도해야 합니다.
 - 귀하 또는 귀하의 직원에게 발급된 모든 키, 출입 카드 또는 기타 구내 및 할당된 사무실 공간 출입용 기타장치를 정상 작동 상태로 저스트코에 반납해야 합니다. 이들 품목 중 하나라도 분실되거나 손상된 경우 저스트코는 저스트코의 현행 요금을 적용하여 교체 수수료를 청구할 권리를 보유합니다.
 - 계약 종료일 또는 만료일로부터 25 일 이내에 관련 기관에 저스트코 센터의 주소로 등록된 법적 또는 사업자등록 주소를 취소 또는 변경해야 하며, 변경된 사업자 주소지로 발급된 사업자 등록증명 (사업자등록증과 상이함) 또는 폐업 신고서를 커뮤니티 팀으로 전달해야 합니다. 이와 관련하여 필요한 모든 조치는 고객의 비용 부담으로 처리해 주셔야 합니다. 25 일의 기한 이후에도 관련 서류를 제출하지 않으면 본의무위반으로 계약 종료일로부터 20,000 원/일 (부가세 별도)이 발생되며, 이러한 금액은 보증금에서 공제되거나 귀하에게 별도로 부과될 수 있습니다.

I. 우편

1. 우편: 귀하는 귀하를 대신하여 수신/발신된 우편물 또는 소포와 관련하여 발생하는 모든 책임으로부터 당사를 면제합니다. 귀하를 대신하여 수령한 소포 및 우편물은 다음날까지 귀하가 수거해야 합니다. 48 시간 이상 소포나 우편물을 수거하지 않으면 보관료가 부과될 수 있습니다.

J. 데이터 보호

1. 서비스 또는 추가 서비스를 귀하에게 제공하는 과정에서 저스트코는 귀하, 귀하의 직원, 대리인, 계약자 또는 손님으로부터 개인 데이터를 수집할 수 있습니다. 귀하는 해당 시 서비스 및 추가 서비스를 제공하는 조건으로 이러한 수집에 동의하고 저스트코는 해당 서비스를 제공할 목적으로만 그 개인 데이터를 사용한다는 데 동의합니다.



2. 멤버십 계약과 관련된 서비스(추가 서비스 포함)를 이용하는 과정(예: 손님 사전 등록 등)에서 제 3 자의 개인정보를 저스트코에 제공하는 경우, 귀하는 저스트코가 해당 서비스를 원활히 제공할 수 있도록 사전에 당사자의 동의를 받았음을 보장해야 합니다.
3. 본 하우스 규칙에 따라 저스트코가 수행하는 모든 개인정보의 수집 및/또는 이용은 저스트코의 개인정보방침에 따르며, 해당 개인정보처리방침은 다국어로 제공되고 있고 아래 웹사이트에서 확인할 수 있습니다. <https://www.justcoglobal.com/ko/privacy-policy/>

2026 년 2 월 2 일 기준



HOUSE RULES

These are the House Rules of JustCo and its Group Companies, which may be changed, amended or altered from time to time with or without notice by and at the discretion of JustCo and its Group Companies. As a Member, it is your responsibility to acquaint yourself and comply with the current version of the House Rules in effect from time to time. The House Rules are to be read in conjunction with the Membership Agreement and in the event of any conflict between the Membership Agreement and these House Rules, the Membership Agreement shall prevail.

AT JUSTCO, WE STRIVE TO PROVIDE AN INCLUSIVE, SYNERGISED, SAFE AND COMFORTABLE ENVIRONMENT FOR ALL OUR MEMBERS SO THAT YOU CAN ENJOY THE SPACE AND YOUR BUSINESS CAN THRIVE. TO ACHIEVE THAT, WE INTRODUCE THESE HOUSE RULES ON THE USAGE OF THE PREMISES AND THE FACILITIES.

A. DEFINITIONS

1. All capitalised terms in these House Rules not hereinafter defined shall have the same meanings ascribed to them in the Membership Agreement.
2. For the avoidance of doubt, any reference to "Premises" in these House Rules shall also include any Allocated Office Space stated in the Membership Agreement as well as the Other Premises, and any reference to "Members" shall include you and the JustCo Members, unless otherwise stated.

B. USE OF PREMISES

1. You shall not leave open any corridor doors, exit doors or doors connecting corridors during or after normal operating hours for security purposes and if you do so, you shall be deemed to assume all the risks and liabilities for any loss or damage arising from or in connection with your aforesaid behaviour. All corridors, halls, elevators and stairways shall not be obstructed by you or used for any purpose other than egress and ingress. All common areas must be kept neat and clean at all times.
2. Upon your written request, we are happy to include your company name in the house directory at the Premises at your cost, subject to the availability of such facilities and final approval by JustCo and/or the landlord. You shall not use the name of JustCo in any way in connection with your business. You shall not use the address of the Premises as your registered or legal address, unless you have obtained the prior written consent of JustCo, and you shall comply with all instructions of JustCo with regards to the cessation of such use upon the expiry or earlier termination of the Membership Agreement.
3. You shall ensure that your employees, agents, contractors and/or guests abide by these House Rules and conduct themselves in a professional manner while in the Premises. In this regard, appropriate and inoffensive attire must be worn at all times, the noise level shall be kept to a level so as not to interfere with or annoy other JustCo Members and you shall abide by JustCo's directions regarding security, use of the common spaces and other matters common to all Members. JustCo staff may require your employees, agents, contractors and/or guests to leave the Premises temporarily in the event they cause disruption to other JustCo Members or are otherwise behaving inappropriately.



4. The common areas in the Premises are for temporary use and must not be used for large numbered, extensive, formal meetings or work matters that may hinder or disrupt the purpose of shared use by other JustCo Members. Each JustCo Member is only permitted to invite a maximum of two (2) guests to the Premises at any one point in time and such guests must always be accompanied. JustCo reserves the right to remove any unaccompanied guests from the Premises. A Member shall also be required to purchase a Hot Desk (Day) pass at JustCo's prevailing standard rate for each guest in excess of the aforementioned guest limit or for each accompanied guest who spends more than 3 hours at the common areas in the Premises. However, the restrictions under this provision shall not apply in the event that the Member has organized an event at the Premises and the Member had reserved and paid for the booking of certain meeting room(s) and/or event space(s) for the purposes of the event. In the event you require exclusive use of any common areas (such as for filming, photography, etc), please contact JustCo staff at least three (3) days prior to such engagement.
5. The electrical current shall be used for ordinary lighting, powering personal computers and small appliances only unless written permission to do otherwise shall first have been obtained from JustCo at an agreed cost to you. Any high electricity consumption device (as determined by JustCo) used by you within the Premises shall be chargeable at our standard rates.
6. You shall not bring any pets or animals (other than guide dogs) into the Premises.
7. You and your invited guests are permitted to use the kitchen amenities for self-service coffee, tea and water and to reheat food. Unless otherwise approved by JustCo, you shall not use the dishwasher in the kitchen. Food and beverage made available at the centre by JustCo as a courtesy only. Consumption is entirely at the risk of Members and their guests. JustCo makes no representations or warranties regarding ingredients, preparation methods, or suitability for any particular dietary requirement or medical condition. To the fullest extent permitted by law, JustCo disclaims all liability for any loss, injury, illness, allergic reaction, or damage arising in connection with the consumption of any food or beverage at the centre.
8. The Premises is a place of business and shall only be used as an office space. You shall not use the Premises for any residential purposes (including sleeping overnight) or any illegal activities prohibited by applicable law. You shall also not use the Premises for manufacturing or storage of merchandise except as such storage may be incidental to general office purpose. In particular, you shall not use any part of the Premises for the manufacture, sale, gift, storage or use of liquor, narcotics or tobacco in any form. Personal consumption of alcohol in small quantities is permitted, however JustCo staff shall have the right to prohibit or stop any alcohol consumption in the event of any noisy, unruly, immoral or unlawful behaviour.
9. Canvassing, soliciting and peddling business in the Premises are prohibited and you shall not solicit other JustCo Members, visitors and/or JustCo staff for any business or other purpose without the prior written approval of JustCo.
10. Smoking, including the use of e-cigarettes, vapes or any other similar devices, is not permitted at any time in any area of the Premises.
11. You and your employees, agents, contractors and/or guests shall treat other Members, guests and JustCo staff with respect and shall not participate in any type of harassing, threatening, violent or abusive behaviour towards JustCo staff, other JustCo Members or guests. JustCo staff may require your employees, agents, contractors and/or guests to leave the Premises temporarily in the event they cause disruption to other JustCo Members or are otherwise behaving inappropriately.



12. You shall comply with all JustCo requests for proof of membership upon entering the Premises. Further, you shall ensure all your visitors register at the reception and comply with the security measures in force at the time regardless of the location of your Allocated Office Space.
13. You shall not act in a manner which may cause discomfort to, interfere with or disrupt other JustCo Members and the JustCo staff.
14. You shall not conduct any mechanical operation or cooking within the Premises, and you shall not use or allow to be used in the Premises any burning fluids, gasoline, kerosene for heating, warming or lighting substance. No article deemed hazardous on account of fire or any explosives, offensive gases, odors or liquids or firearms shall be permitted or brought into the Premises.

C. ADDITIONAL RULES ON THE COWORKING AREA

1. You shall only occupy one hotdesk per person.
2. Except for Dedicated Desk (Monthly) memberships, Hot Desk (Monthly) and Hot Desk (Day) members shall not leave their property unattended at the desk for more than an hour. We reserve the right to remove or dispose of any property which has been left unattended for more than one hour and to charge removal and cleaning fees for such removal or disposal. JustCo will not be responsible for any missing items following such removal or disposal.
3. You shall not remove someone else's unattended property. If a hotdesk has been occupied by someone else's unattended property for more than an hour and you wish to occupy such hotdesk, kindly contact JustCo staff.
4. You shall leave the hotdesk area neat and clean, free of any stains or marks, return used JustCo mugs and dispose of all rubbish when you leave the hotdesk. We reserve the right to charge additional cleaning and disposal charges resulting from having to tidy and clean the hotdesk following your use of the hotdesk.
5. Except for Dedicated Desk (Monthly) spaces, the hotdesks will be cleared every night. You are not permitted to reserve a hotdesk overnight. We reserve the right to remove or dispose of any property left in the hotdesking area after 6pm and to charge additional removal or disposal charges.
6. Note that if you wish to access the coworking area during business hours at THE COLLECTIVE-branded centres locally or overseas, you will need to purchase a day pass to access and work at the relevant centre at the prevailing charges advised by the relevant centre. Please also note that you will not be permitted to attend THE COLLECTIVE member events (such as the morning ritual, aperitif hour etc) unless you purchased a Hot Desk (Day) pass at the relevant centre.

D. ADDITIONAL RULES ON USE OF ALLOCATED OFFICE SPACE

1. Upon moving in: You shall acknowledge in writing (or digitally through JustCo's mobile application) the Inventory List, including details of any keys or entry cards issued to you. Where applicable, there may be notes describing the condition of the items listed in the Inventory List. All items listed in the Inventory List remain the property of JustCo at all times.



2. You shall not affix anything to the windows, walls or any other part of the Allocated Office Space or make alterations or additions to the Allocated Office Space (including wires, flooring etc.) without the prior written consent of JustCo. Where JustCo has given its consent, you shall use a JustCo vendor for any such works, alterations or additions unless otherwise permitted by JustCo.
3. Taking care of our property: You must take good care of all aspects of the Allocated Office Space, and all equipment, fittings and furnishings and other items provided by JustCo.
4. Security: You shall not make any copies of the keys and/or entry cards or allow any third party to use them without prior written consent from JustCo. Any loss must be reported to us immediately and we reserve the right to charge a fee for replacement keys or cards. You shall also bear the cost of changing locks, if JustCo deems it necessary to maintain the security of the Premises. Each entry card (including digital key on JustCo app) provided by JustCo shall only be used by a single person, and such card or digital key is not allowed to be shared.

E. OVERVIEW OF VARIOUS AMENITIES AND BENEFITS

An overview of the various amenities and benefits provided under specific JustCo memberships are tabulated below for easy reference:

Amenities & Benefits	Virtual Office	Hot Desk (Monthly)	Dedicated Desk (Monthly)	Private Office	SuperPass
Use of home centre address	✓	✓	✓	✓	✓
Basic mail handling	✓	✓	✓	✓	✓
Physical access card		*	✓	✓	
Building lift card		*	*	✓	*
24/7 access to home centre		✓	✓	✓	✓
Local and overseas access during business hours to JustCo centres outside home centre (except for THE COLLECTIVE and the boring office centres) during business hours	*	✓	✓	✓	✓
Fixed seat (coworking area)			✓		
Complimentary locker			✓		
JustCo app account	✓	✓	✓	✓	✓

**Subject to local policy in each country*

F. ADDITIONAL SERVICES

1. Special arrangements for the use of the facilities (such as air-conditioning, kitchen amenities etc) outside of our normal operating hours shall be subject to JustCo's approval. Additional charges for such special arrangements may be incurred by you.
2. All recurring additional services (e.g. monthly locker rental, server rack rental, furniture rental, etc) requested for will be automatically renewed for the following month or quarter, as applicable, unless you notify JustCo in writing no later than thirty (30) days before the end of the relevant month or quarter, and there shall be no proration of charges if the aforesaid service(s) is terminated before the end of a billing cycle for the service(s). For example, if you



wish to terminate your car park lot for November, you should inform us before 1 October (monthly billing) or 1 September (quarterly billing), otherwise the car park lot will be automatically reserved for you, and charged to you, for November.

3. Any additional services are subject to availability at the time of service request. JustCo will use reasonable endeavours to deal with every request for additional services with reasonable promptness and to provide the requested additional services, but under no circumstances shall JustCo be held responsible for any delay or failure in responding to any request for additional services.

G. IT & TECHNOLOGY POLICY

1. You shall comply with all JustCo policies (as contained within these House Rules or which may be communicated to you from time to time) with regards to the use of Internet and telecommunication connectivity services and equipment provided by JustCo.
2. JustCo provides a shared Internet connection for the use of all Members and their guests. As such Internet connection is shared between all Members, you agree to use such Internet connection fairly and in accordance with any directions by JustCo.
3. Internet and Telecommunications Policy
 - a) Content - You acknowledge that JustCo does not monitor the content of information transmitted through JustCo telecommunications lines or equipment, which includes, but is not limited to, Internet access, telephone, fax lines and data lines ("Telecommunications Lines"). You further acknowledge that JustCo is merely providing a conduit for your Internet transmissions, similar to a telephone company, and that JustCo accepts no liability for the content of transmissions by you.
 - b) Restrictions - The Internet access may be used only for lawful purposes and shall not be used in connection with any criminal or civil violations of state, federal, or international laws, regulations, or other government requirements. Such violations include without limitation theft or infringement of copyrights, trademarks, trade secrets, or other types of intellectual property; fraud; forgery; theft or misappropriation of funds, credit cards, or personal information; violation of export control laws or regulations; libel or defamation; threats of physical harm or harassment; or any conduct that constitutes a criminal offence or gives rise to civil liability. You are responsible for maintaining the basic security and virus protection of your systems to prevent their use by others in a manner that violates the Membership Agreement and/or these House Rules. You are responsible for taking corrective actions on vulnerable or exploited systems to prevent continued abuse.
 - c) Access - Per User Basis. JustCo grants you access to the Internet on a per user access basis. In the event you would like to increase the number of users by utilising a proxy server or by other means (including, but not limited to, using a router), you agree to pay JustCo additional fees for each additional user who accesses the Internet, either directly or through a proxy server.
 - d) Unauthorised Access - In no event may you increase your authorised access points to the Telecommunications Lines by means of wire splitting or any other method including unsecured wireless devices such as routers or network switches. In the event you breach paragraph (c) (Access Per User Basis) above or this paragraph, JustCo may disconnect all of your access to the Telecommunications Lines upon three (3) business days prior



written notice to you. You shall pay all fees incurred by JustCo for any unauthorized Telecommunications Lines use upon invoice from JustCo. JustCo shall have no obligation to reconnect you to the Telecommunications Lines until such fees have been paid in full and you have ceased to make unauthorized access.

- e) Member Installed Telecommunications Lines - You may not bypass the use of JustCo Telecommunications Lines by installing your own direct Telecommunications Lines. On a case by case basis and at JustCo's sole discretion, JustCo may grant you authorization to install direct Telecommunications Lines upon written request by you. This permission will only be granted on your agreement, to make a monthly payment of a direct access fee as determined by JustCo.
- f) Security Violations - You are prohibited from engaging in any violations of system or network security. The Internet access may not be used in connection with attempts - whether or not successful - to violate the security of a network, service, or other system. Examples of prohibited activities include, without limitation hacking, cracking into, monitoring, or using systems without authorization; scanning ports; conducting denial of service attacks; and distributing viruses or other harmful software. JustCo reserves the right to suspend Internet access upon notification from any third party or government or regulatory authority regarding such abuse and you shall indemnify JustCo in respect of any such abuse. We may disconnect your equipment and withhold services if we consider that your hardware or software is, or has become, inappropriate for connection to our network.
- g) You are responsible for installing, maintaining and keeping current your own virus protection on your systems and hardware, and, subject always to the Agreement, JustCo specifically disclaims any liability for any losses or damages suffered by you in the event of any virus, malware or other cyber-attack.
- h) Internet services are only available at the Premises and connection to our network is only permitted within the Premises or via JustCo provided services. You shall not create any links between our network and any other network or any telecommunications service without our consent.
- i) JustCo requests that all Members will provide, as and when requested by us, documentation and personnel information as we may reasonably require to assist in the provision of the Services and Additional Services.
- j) Special Requirements - Members using their own wireless access points require written approval from JustCo, prior to implementation. The use of a Member's own wireless router will result in a service charge as determined by JustCo, based upon the total number of contracted work stations within the Member's Allocated Office Space.
- k) Internet connectivity is provided by a third party telecommunications network provider and is subject to factors beyond JustCo's control, including network congestion, hardware limitations, and third-party service disruptions from the telecommunication service provider. Actual speeds may vary and cannot be guaranteed at all times. JustCo will not accept responsibility for any loss, inconvenience, or damages resulting from fluctuations, interruptions, disconnection or any other limitations and stoppages in network bandwidth and/or connectivity.

H. ADDITIONAL RULES ON EXPIRY/TERMINATION



1. At the expiration or termination of the Membership Agreement, you acknowledge and agree to the following obligations and responsibilities:
 - to vacate and hand over the Dedicated Desk (Monthly) or Allocated Office Space, where applicable to JustCo in
 - accordance with the Inventory List;
 - all the keys, entry cards or any other devices of access to the Premises and/or Allocated Office Space issued to you or your employees shall be returned to JustCo in good working condition. In the event any of these items are lost or damaged, JustCo reserves the right to charge you a replacement fee at JustCo's then prevailing rates;
 - if applicable, to perform all necessary actions at your cost for the de-registration or modification procedures in respect of the use of the address of the Premises as your legal or registered address with the relevant governmental authorities.

I. MAIL

1. Mail: You release us from any liability arising out of or incurred in connection with any mail or packages received and/or sent on your behalf. Packages and mail received on your behalf shall be collected by you by the next day. Should packages or mail remain uncollected for a period of over 48 hours, storing charges may apply.

J. DATA PROTECTION

1. In the course of providing the Services and/or Additional Services) to you, JustCo may collect personal data from you, your employees, agents, contractors and/or guests. You consent to such collection as a condition for JustCo providing the Services and Additional Services as applicable and agree and acknowledge that JustCo shall use such personal data solely for the purposes of providing such services.
2. Where you disclose the personal data of any third party individual to JustCo in the course of obtaining any services (including, but not limited to, the Additional Services) arising from or in connection with the Membership Agreement (e.g. guest pre- registration), you warrant that you have obtained the consent of such individual to disclose his or her personal data to JustCo for the purpose of enabling JustCo to provide such services.
3. Any collection and/or use of personal data by JustCo pursuant to these House Rules shall be in accordance with JustCo's Privacy Policy, a copy of which can be found at <https://www.justcoglobal.com/en/privacy-policy> in multiple languages.

Updated as at 02 February 2026